

معاونت پژوهش، برنامه‌ریزی و سنجش مهارت

دفتر پژوهش، طرح و برنامه‌ریزی درسی

استاندارد آموزش شغل

حسابدار حقوق و دستمزد

گروه شغلی

امور مالی و بازرگانی

کد ملی آموزش شغل

۴	۳	۱	۳	۲	۰	۴	۵	۰	۰	۱	۰	۰	۰	۱
ISCO-۰۸				سطح مهارت	شناسه گروه			شناسه شغل			شناسه شایستگی			نسخه

:

تاریخ تدوین استاندارد ۱۳۸۸/۱/۱



خلاصه استاندارد

تعریف مفاهیم سطوح یادگیری	
آشنایی: به مفهوم داشتن اطلاعات مقدماتی/شناسایی: به مفهوم داشتن اطلاعات کامل/اصول: به مفهوم میانی مطالب نظری/ توانایی: به مفهوم قدرت انجام کار	
مشخصات عمومی شغل:	
حسابدار حقوق و دستمزد کسی است که پس از گذراندن دوره های آموزشی لازم، توانایی محاسبه حقوق و دستمزد و تنظیم گزارشات لازم را با توجه به اصول و مفاهیم حسابداری، قوانین جاری و اطلاعات فردی کارکنان داشته باشد .	
ویژگی های کارآموزورودی:	
حداقل میزان تحصیلات : دیپلم	
حداقل توانایی جسمی: سلامت کامل جسمانی و روانی	
مهارت های پیش نیاز این استاندارد: ندارد	
طول دوره آموزشی :	
طول دوره آموزش	: ۱۲۰ ساعت
- زمان آموزش نظری	: ۸۰ ساعت
- زمان آموزش عملی	: ۴۰ ساعت
- زمان کارآموزی در محیط کار	: - ساعت
- زمان اجرای پروژه	: - ساعت
- زمان سنجش مهارت	: - ساعت
روش ارزیابی مهارت کارآموز:	
۱- امتیاز سنجش نظری(دانش فنی): ۲۵٪	
۲- امتیاز سنجش عملی : ۷۵٪	
۲-۱- امتیاز سنجش مشاهده ای: ۱۰٪	
۲-۲- امتیاز سنجش نتایج کار عملی: ۶۵٪	
ویژگیهای نیروی آموزشی:	
حداقل سطح تحصیلات : لیسانس مرتبط	



ردیف	عنوان توانایی
۱	توانایی تشخیص اصول و مفاهیم حسابداری مرتبط با حقوق و دستمزد
۲	توانایی تشخیص اجزای سیستم حسابداری حقوق و دستمزد (شرکت های تولیدی و غیرتولیدی)
۳	توانایی تشخیص قوانین و مقررات حقوق و دستمزد بخش غیردولتی
۴	توانایی تنظیم لیست حقوق و دستمزد
۵	توانایی به کارگیری رایانه در محاسبات و تهیه لیست حقوق و دستمزد
۶	توانایی محاسبه حقوق و دستمزد در واحدهای تولیدی (حسابداری صنعتی)



زمان آموزش			شرح	شماره
جمع	عملی	نظری		
۵	۱	۴	<p>توانایی تشخیص اصول و مفاهیم حسابداری مرتبط با حقوق و دستمزد</p> <p>۱-۱ آشنایی با تعریف و ماهیت حقوق و دستمزد</p> <p>۱-۲ آشنایی با نقش و کاربرد حقوق و دستمزد در انواع واحدهای اقتصادی</p> <p>۱-۳ شناسایی اصول تشخیص اصول و مفاهیم حسابداری مرتبط با حقوق و دستمزد</p>	
۱۳	۴	۹	<p>توانایی تشخیص اجزای سیستم حسابداری حقوق و دستمزد (شرکت های تولیدی و غیرتولیدی)</p> <p>۲-۱ آشنایی با اهمیت سیستم حقوق و دستمزد</p> <p>۲-۲ آشنایی با ویژگی های سیستم حقوق و دستمزد</p> <p>۲-۳ آشنایی با سیستم کنترل داخلی حقوق و دستمزد</p> <p>- دایره کارگزینی</p> <p>- دایره ثبت ورود و خروج</p> <p>- دایره حسابداری حقوق و دستمزد</p> <p>۲-۴ شناسایی اصول تشخیص روابط دواير حقوق و دستمزد</p>	
۲۱	۵	۱۶	<p>توانایی تشخیص قوانین و مقررات حقوق و دستمزد بخش غیردولتی</p> <p>۳-۱ آشنایی با مفاد قانون کار</p> <p>۳-۲ آشنایی با مفاد قانون تأمین اجتماعی</p> <p>۳-۳ آشنایی با مفاد قانون اداری استخدامی کشور (حقوق بگیران دولتی)</p> <p>۳-۴ آشنایی با مفاد قانون مالیات های مستقیم (بخش دولتی، بخش غیر دولتی)</p> <p>۳-۵ آشنایی با مفاد مقررات داخلی مرتبط با حقوق و دستمزد</p>	



زمان آموزش			شرح	شماره
جمع	عملی	نظری		
۳۰	۱۳	۱۷	<p>توانایی تنظیم لیست حقوق و دستمزد</p> <p>۴-۱ آشنایی با اقلام تشکیل دهنده حقوق و دستمزد</p> <p>۴-۲ شناسایی معافیت ها و نحوه اعمال آن در محاسبات</p> <p>۴-۳ شناسایی انواع کسور و نحوه اعمال آن در محاسبات</p> <p>۴-۴ شناسایی اصول محاسبه حقوق ناخالص و خالص پرداختنی</p> <p>۴-۵ آشنایی با فرم ظاهری و اجزای تشکیل دهنده لیست حقوق و دستمزد در واحدهای اقتصادی</p> <p>۴-۶ شناسایی اصول تنظیم لیست حقوق و دستمزد</p>	۴
۲۷	۱۰	۱۷	<p>توانایی به کارگیری رایانه در محاسبات و تهیه لیست حقوق و دستمزد</p> <p>۵-۱ شناسایی اصول تنظیم اطلاعات پایه در نرم افزار حقوق و دستمزد</p> <p>- اطلاعات اولیه پرسنلی</p> <p>- مبانی قانونی محاسبات حقوق و دستمزد</p> <p>۵-۲ شناسایی اصول ورود اطلاعات متغیر در نرم افزار حقوق و دستمزد</p> <p>- تغییرات اطلاعات پرسنلی</p> <p>- تغییر در مبانی قانونی محاسبات</p> <p>- اطلاعات کارکرد ماهانه</p> <p>۵-۳ شناسایی اصول دریافت گزارشات از سیستم و کنترل های مربوطه</p> <p>- تهیه گزارش جهت ارسال به مراجع قانونی و سایر استفاده کنندگان</p> <p>- تهیه فیش حقوقی</p> <p>- تهیه گزارش جهت پرداخت</p>	۵
۲۴	۷	۱۷	<p>توانایی محاسبه حقوق و دستمزد در واحدهای تولیدی (حسابداری صنعتی)</p> <p>۶-۱ آشنایی با مبانی حسابداری صنعتی</p>	۶



زمان آموزش			شرح	شماره
جمع	عملی	نظری		
			آشنایی با ماهیت حقوق و دستمزد در تولید (دستمزد مستقیم، دستمزد غیرمستقیم)	۶-۲
			شناسایی مراکز هزینه	۶-۳
			شناسایی اصول تخصیص حقوق و دستمزد به مراکز هزینه	۶-۴
			شناسایی اصول محاسبات حقوق و دستمزد در واحدهای تولیدی	۶-۵
			شناسایی اصول تنظیم لیست حقوق و دستمزد در واحدهای تولیدی	۶-۶



فهرست استاندارد تجهیزات، ابزار، مواد و وسایل رسانه ای

ردیف	مشخصات فنی	تعداد	شماره
۱	ویدئو		
۲	تلویزیون		
۳	کامپیوتر		
۴	چاپگر		
۵	جعبه کمک های اولیه		
۶	کپسول آتش نشانی		
۷	میز		
۸	صندلی		
۹	میز		
۱۰	لیست حقوق و دستمزد		
۱۱	اسناد حسابداری		
۱۲	ماشین حساب		
۱۳	دفتر روزنامه		
۱۴	دفتر کل		
۱۵	دفتر معین		
۱۶	فرم حضور و غیاب		
۱۷	فرم مشخصات پرسنلی		
۱۸	فرم ساعت کارکرد		
۱۹	فرم بیمه		
۲۰	فرم اظهارنامه مالیاتی		
۲۱	فیش حقوقی		
۲۲	اظهارنامه بیمه		
۲۳	فلاپی		
۲۴	(CD) لوح فشرده		
۲۵	قرارداد انجام کار		



ردیف	شرح
۱	اصول حسابداری (جلد اول) تألیف فس و نیس ونگر ترجمه مهدی تقوی و ایرج نیک نژاد- انتشارات مؤسسه کتاب پیشبرد چاپ هشتم سال ۱۳۷۱
۲	حسابداری صنعتی جلد دوم نشریه ۴۸ مرکز تحقیقات تخصصی حسابداری و حسابرسی- سازمان حسابرسی چاپ ششم سال ۱۳۷۱
۳	مجموعه قوانین مالیات های مستقیم- تألیف غلامحسین دوانی، انتشارات کیومرث چاپ هشتم ۱۳۸۴،
۴	حسابداری حقوق و دستمزد، شهرام روزبهانی و امیررضا خواجه انتشارات فرازاندیش سبز، چاپ دوم، ۱۳۸۵
۵	کارور نرم افزار حقوق و دستمزد، غلام طاهر محمدی، مهندس سیدعلی موسوی، انتشارات ادبستان چاپ اول ، ۱۳۸۱
۶	اصول هزینه یابی و روش های حسابداری صنعتی، تألیف حسن سجادی نژاد، نشریه ۷۷، انتشارات مرکز تحقیقات حسابداری و حسابرسی سازمان حسابرسی چاپ دوم سال ۱۳۷۱
۷	مجموعه قوانین کار و تأمین اجتماعی
۸	اصول حسابداری(۲)، ترجمه و اقتباس دکتر ایرج نوروش و غلامرضا کرمی، ناشر مآلف، چاپ اول ۱۳۷۷
۹	اصول حسابداری(۲)، تألیف یحیی حساس یگانه، جلد اول، چاپ دهم، انتشارات دانشگاه پیام نور
۱۰	اصول حسابداری(۲)، تألیف دکتر ایرج نوروش و فیض اله شیرزادی، انتشارات دانشگاه تهران