

دفتر برنامه‌ریزی و آموزش‌های هنری

سؤالات استاندارد تایپ رایانه‌ای

ردیف	سوال	۱	۲	۳	۴	پاسخ صحیح
۱	در کدام زبانه گزینه‌های مربوط به درج منابع و فهرست قرار دارد؟	Insert	Mailing	References	Review	۳
۲	کدام کلید برای لغو عملیات کاربرد دارد؟	Delete	Cancel	Enter	Esc	۴
۳	برای تغییر وضعیت تایپ به حالت فارسی (راست به چپ) از کدام کلید استفاده می‌شود؟	Alt + Shift راست	Ctrl + Shift راست	Alt + Shift چپ	Ctrl + Shift چپ	۲
۴	برای نمایش اطلاعات سند به صورت پیش نویس از کدام گزینه استفاده می‌شود؟	Read Mode	Outline	Draft	Print Layout	۳
۵	کلید Ctrl به همراه کدام کلید سبب انجام عمل کپی می‌شود؟	Insert	X	C	گزینه ۱ و ۳	۴

دفتر برنامه‌ریزی و آموزش‌های هنری

سؤالات استاندارد تایپ رایانه‌ای

ردیف	سوال	۱	۲	۳	۴	پاسخ صحیح
۶	کدام گزینه جهت جستجو یک کلمه یا عبارت است؟	Find	Replace	Select	Go To	۱
۷	دستورات کاربردی و مهم Word در کدام منو قرار دارد؟	Home	File	View	Layout	۲
۸	انتخاب کدام گزینه سبب ضخیم شدن متن می‌شود؟	Bold	Italic	Regular	Underline	۱
۹	برای لغو آخرین عمل از کدام فرمان استفاده می‌کنیم؟	Undo	Ctrl + D	Alt + Y	Redo	۱
۱۰	با فشردن کدام دکمه می‌توان به ابتدای سطر جاری رفت؟	Ctrl+Home	Shift+Home	Alt+Ctrl+Home	Home	۴

دفتر برنامه‌ریزی و آموزش‌های هنری

سؤالات استاندارد تایپ رایانه‌ای

ردیف	سوال	۱	۲	۳	۴	پاسخ صحیح
۱۱	کلید میان‌بر مخفی کردن نوار Ribbon کدام گزینه است؟	Ctrl + F۲	Shift + R	Ctrl + F۱	Ctrl + R	۳
۱۲	کلید میان‌بر پنجره‌ی Font جهت تنظیمات قالب‌بندی کدام گزینه است؟	Ctrl + F	Ctrl + D	Ctrl + Shift + F	Ctrl + Alt + D	۲
۱۳	کلید میان‌بر جهت وسط‌چین کردن پاراگراف کدام گزینه است؟	Ctrl + E	Ctrl + R	Ctrl + L	Ctrl + J	۱
۱۴	پسوند فایل‌های Word ۲۰۱۹ چه می‌باشد؟	.docx	.dotx	.doc	.dot	۱
۱۵	برای ذخیره‌ی یک فایل به صورت الگو کدام گزینه را باید از قسمت Save as Type انتخاب کنیم؟	Theme	Word	Template	Word Template	۴

دفتر برنامه‌ریزی و آموزش‌های هنری

سؤالات استاندارد تایپ رایانه‌ای

ردیف	سوال	۱	۲	۳	۴	پاسخ صحیح
۱۶	با استفاده از کدام جلوه می‌توان به متن انعکاس داد؟	Shadow	Glow	Blend	Reflection	۴
۱۷	با کلیک بر روی کدام ابزار متن به صورت اندیس بالا نوشته می‌شود؟	All Caps	Small Caps	Subscript	Superscript	۴
۱۸	در کدام گزینه می‌توان تعداد سری‌های چاپ سند را تعیین کرد؟	Printers	Pages	Copies	Collated	۳
۱۹	برای ایجاد سبک از کدام گزینه باید استفاده کرد؟	Style	Theme	Template	هر سه مورد	۱
۲۰	سبک پیش‌فرض word برای متن چیست؟	Normal	Heading	Title	Footnote	۱

دفتر برنامه‌ریزی و آموزش‌های هنری

سؤالات استاندارد تایپ رایانه‌ای

ردیف	سوال	۱	۲	۳	۴	پاسخ صحیح
۲۱	پسوندهای فایل‌های الگو در نرم افزار Word ۲۰۱۹ چیست؟	.dot	.docx	.dotx	همه موارد	۳
۲۲	از کدام دکمه جهت اعمال Tab استفاده می‌شود؟	Cancel	Set	Clear	Assign	۳
۲۳	کدام نوع تب ، تب میله‌ای نام دارد؟	Left	Right	Decimal	Bar	۴
۲۴	نوع خط چین تب در کدام قسمت مشخص می‌شود؟	Default	Alignment	Point	Leader	۴
۲۵	اندازه‌ی پیش فرض Tab چند سانتی متر می‌باشد؟	۱.۲۷	۱.۷	۲.۱	۲	۱

دفتر برنامه‌ریزی و آموزش‌های هنری

سؤالات استاندارد تایپ رایانه‌ای

ردیف	سوال	۱	۲	۳	۴	پاسخ صحیح
۲۶	برای ادغام خانه‌های جدول از کدام گزینه باید استفاده کرد؟	Cell Size	Data	Merge	Split	۳
۲۷	کدام منو جهت لایه‌بندی و قالب‌بندی جدول کاربرد دارد؟	Home	Design	Layout	Insert	۳
۲۸	کلید میان‌بر گزینه‌ی Word Count کدام مورد است؟	C trl + S hift+ V	C trl + W	C trl + Alt+ W	C trl + S hift+ G	۲
۲۹	برای ایجاد یک پس زمینه محو شده بر روی صفحات از کدام دستور استفاده می‌شود؟	Page Borders	Page Color	Watermark	همه موارد	۳
۳۰	با استفاده از کدام کلیدها می‌توان در خانه‌های جدول به سمت عقب برگشت؟	S hift+ Tab	C trl + Tab	Tab	Enter	۱

دفتر برنامه‌ریزی و آموزش‌های هنری

سؤالات استاندارد تایپ رایانه‌ای

ردیف	سوال	۱	۲	۳	۴	پاسخ صحیح
۳۱	برای تغییر رنگ پس زمینه‌ی خانه‌های جدول از کدام گزینه استفاده می‌شود؟	Color	Shading	Borders	Properties	۲
۳۲	برای درج پاورقی از کدام گزینه استفاده می‌شود؟	Footer	Footnote	Endnote	Header	۲
۳۳	کلید میان بر Hyperlink کدام گزینه است؟	C trl + H	C trl + L	C trl + M	C trl + K	۱
۳۴	کدام دسته از Shape شامل اشکال شبیه به ابر یا اشکال راهنما است؟	Basic Shape	C allouts	Flowchart	Block Arrow	۲
۳۵	با استفاده از کدام گزینه می‌توان اشکال را گروه‌بندی کرد؟	G roup	Ungroup	Regroup	C trl + G	۱

دفتر برنامه‌ریزی و آموزش‌های هنری

سؤالات استاندارد تایپ رایانه‌ای

ردیف	سوال	۱	۲	۳	۴	پاسخ صحیح
۳۶	کدام گزینه جهت درج کادرمتنی می‌باشد؟	Word Art	Clip Art	Textbox	Symbol	۳
۳۷	برای چاپ پاکت نامه از کدام گزینه استفاده می‌شود؟	Envelopes	Mailing	Create	Tools	۱
۳۸	کلید میان برای چاپ سند کدام گزینه است؟	Ctrl + U	Ctrl + Y	Ctrl + P	Ctrl + I	۳
۳۹	اگر بخواهیم کاغذ چاپ به صورت افقی و خوابیده باشد کدام گزینه باید در نظر گرفته شود؟	Landscape	Portrait	Page Break	Margin	۱
۴۰	برای فقط خواندنی کردن یک فایل از کدام گزینه استفاده می‌شود؟	Read	Password	Archive	Read Only	۴



دفتر برنامه‌ریزی و آموزش‌های هنری

سؤالات استاندارد تایپ رایانه‌ای

ردیف	سوال	۱	۲	۳	۴	پاسخ صحیح
۴۱	کدام گزینه سبب اضافه شدن یک موجودیت می‌شود؟	Add Entry	New Entry	New Record	همه موارد	۲
۴۲	کلید میان بر گزینه‌ی Spelling & Grammar کدام گزینه است؟	F۶	F۵	F۷	Ctrl + G	۳
۴۳	با انتخاب کدام گزینه فقط صفحه‌ای که در آن هستید چاپ می‌شود؟	Print Selection	Print Current Page	Only Print Odd Pages	Custom Print	۲
۴۴	کدام یک از Ribbon‌های زیر برای درج گزینه‌ها در Word استفاده می‌شود؟	Insert	Home	Review	View	۱
۴۵	کدام گزینه سبب می‌شود تا یک خانه به جدول اضافه شود و بقیه‌ی خانه‌ها به پایین حرکت کنند؟	Shift Cells Down	Shift Cells Up	Shift Cells Right	Shift Cells Left	۱

دفتر برنامه‌ریزی و آموزش‌های هنری

سؤالات استاندارد تایپ رایانه‌ای

ردیف	سوال	۱	۲	۳	۴	پاسخ صحیح
۴۶	در هنگام درج جدول با استفاده از کدام گزینه می‌توان مقدار ثابتی را برای عرض ستون‌های جدول در نظر گرفت؟	Auto Fit to Content	Auto Fit to Window	Fixed Column Width	Weight Column	۳
۴۷	برای تنظیم تضاد رنگ تصویر از کدام ابزار استفاده می‌شود؟	Brightness	Contrast	Position	Style	۲
۴۸	برای شمارش حروف، کلمات، خطوط و.... از کدام دستور استفاده می‌شود؟	Spelling and Grammar	Position	Page setup	Word count	۴
۴۹	کاربرد گزینه‌ی Check Grammar در پنجره‌ی Spelling & Grammar چیست؟	رمزگذاری روی متن	تصحیح غلط املایی	چک کردن لغت‌ها از نظر غلط املایی	چک کردن لغت‌ها از نظر غلط دستوری	۴
۵۰	برای تایپ سریع، برآمدگی‌های کوچک روی صفحه کلید بر روی کدام کلیدها قرار دارند؟	F,K	D,J	D,K	F,J	۴

دفتر برنامه‌ریزی و آموزش‌های هنری

سؤالات استاندارد تایپ رایانه‌ای

ردیف	سوال	۱	۲	۳	۴	پاسخ صحیح
۵۱	برای تایپ سریع، برآمدگی‌های کوچک روی صفحه کلید بر روی کدام کلیدها قرار دارند؟	ن، ی	ت، ب	ی، م	ت، ی	۲
۵۲	کدام سبک زیر جز تقسیم‌بندی Style در Word به حساب می‌آید؟	سبک کاراکتری	سبک پاراگرافی	سبک حاشیه‌ای	گزینه ۱ و ۲	۴
۵۳	کدام گزینه سبب حذف خانه‌ی جاری شده و باقی خانه‌ها را به سمت راست حرکت می‌دهد؟	Shift Cells up	Shift Cells Down	Shift Cells Right	Shift Cells Left	۳
۵۴	اشکال هندسی پایه در کدام قسمت از ابزار Shape قرار دارند؟	Flowchart	Callouts	Block Arrows	Basic Shapes	۴
۵۵	کلید میان‌بر ۱۵ برابر کردن فاصله‌ی بین خطوط پاراگراف چیست؟	Ctrl + ۵	Ctrl + ۱	Ctrl + ۲	Ctrl + ۰	۱

دفتر برنامه‌ریزی و آموزش‌های هنری

سوالات استاندارد تایپ رایانه‌ای

ردیف	سوال	۱	۲	۳	۴	پاسخ صحیح
۵۶	کدام گزینه برای تعیین و تغییر رنگ خطوط جدول مناسب است؟	Pen Color	LineStyle	Line Weight	Borders	۱
۵۷	برای تعیین فاصله‌ی معمولی بین خطوط از کدام گزینه استفاده می‌شود؟	Double	Spacing	Exactly	Single	۴
۵۸	در نمای Print Layout ..... صفحه نوشتاری به اندازه کل صفحه نمایشگر می‌شود. زبانهای به نام Outline ظاهر می‌گردد. کل صفحه به جز سرصفحه و پاصفحه دیده می‌شود. سند به همان صورتی که چاپ می‌شود به نمایش در می‌آید.					۴
۵۹	در صورتی که بخواهیم فاصله بین سطرهای یک پاراگراف را سه‌برابر کنیم، کدام گزینه را از Line Spacing انتخاب می‌کنیم؟	Single	۱.۵ Line	Double	Multiple	۴
۶۰	کدام مورد برای تبدیل جدول به متن و برعکس می‌باشد؟	Split Table	Direction	Convert to text	Table Option	۳

دفتر برنامه‌ریزی و آموزش‌های هنری

سؤالات استاندارد تایپ رایانه‌ای

ردیف	سوال	۱	۲	۳	۴	پاسخ صحیح
۶۱	برای درج یا افزودن یک یا چند سلول به سلول‌های جدول از کدام گزینه استفاده می‌شود؟	Insert Rows	Insert Columns	Insert Cells	Merge Cells	۳
۶۲	با کدام گزینه می‌توان مشخصات و ویژگی‌های یک جدول را مشاهده کرد؟	Alignment	Row and Column	Properties	Format	۳
۶۳	کلید میان‌برگزینه‌ی New در Word چه می‌باشد؟	Alt+ M	Alt+ N	C trl + M	C trl + N	۴
۶۴	برای ذخیره یک فایل با نام دیگر و یا در مسیر دیگر کدام گزینه مناسب است؟	Open	Backup	Save	Save As	۴
۶۵	کلید میان‌بر گزینه‌ی Select All برای انتخاب، کدام گزینه است؟	C trl + Shift + A	C trl + E	C trl + N	C trl + A	۴

دفتر برنامه‌ریزی و آموزش‌های هنری

سؤالات استاندارد تایپ رایانه‌ای

ردیف	سوال	۱	۲	۳	۴	پاسخ صحیح
۶۶	با فشردن کدام دکمه مکان نما به انتهای سطر منتقل می‌شود؟	Ctrl+End	End	Ctrl+Page Down	Shift+End	۲
۶۷	در پنجره Zoom برای انتخاب صفحات چندگانه در یک نما به صورت مربعی، از کدام گزینه استفاده می‌شود؟	Whole Page	Many Pages	Page Width	Text Width	۲
۶۸	برای حذف حروف قبل مکان‌نما از کدام گزینه استفاده می‌شود؟	Delete	Space	Backspace	Blank	۳
۶۹	کدام کلید مکان‌نما را به صفحه قبل یا صفحات بالایی منتقل می‌کند؟	Page Up	Page Down	Insert	Home	۱
۷۰	کدام گزینه جهت درج یا ایجاد یک صفحه خالی کاربرد دارد؟	Page UP	Cover Page	New Page	Blank Page	۴

دفتر برنامه‌ریزی و آموزش‌های هنری

سؤالات استاندارد تایپ رایانه‌ای

ردیف	سوال	۱	۲	۳	۴	پاسخ صحیح
۷۱	کدام یک از برنامه‌های زیر جزء واژه‌پردازها محسوب می‌شود؟	PowerPoint	Word	Windows	مبانی	۲
۷۲	کدام فرمان باعث بسته شدن یک پنجره باز می‌شود؟	Restore	Minimize	Maximize	Close	۴
۷۳	برای تبدیل حروف بزرگ به کوچک و بالعکس از کدام گزینه‌ی Change Case استفاده می‌کنیم؟	Lower Case	Upper Case	Toggle Case	Sentences	۳
۷۴	برای تراز کردن متن از دوطرف کدام گزینه کاربرد دارد؟	Justify	Center	Indent	Border	۱
۷۵	کدام ابزار برای علامت‌گذاری پاراگراف‌ها به صورت خودکار استفاده می‌شود؟	Bullets	Multilevel List	Numbering	Bookmar	۱

دفتر برنامه‌ریزی و آموزش‌های هنری

سؤالات استاندارد تایپ رایانه‌ای

ردیف	سوال	۱	۲	۳	۴	پاسخ صحیح
۷۶	با استفاده از کدام کلید می‌توان حروف بعد از مکان نما را حذف نمود؟	Delete	Backspace	Enter	Esc	۱
۷۷	برای داشتن انتخاب آزاد، کدام کلید را هنگام انتخاب باید پایین نگه داشت؟	Alt	Shift	Ctrl+Shift	Ctrl	۱
۷۸	برای چسباندن همه‌ی اطلاعات موجود در حافظه‌ی موقت به نقطه‌ی جاری از کدام گزینه می‌توان استفاده کرد؟	Paste	Paste All	Paste Special	Click an item to paste	۲
۷۹	با استفاده از کدام گزینه می‌توان عمل جایگزینی را به صورت یک‌جا بر روی کلیه‌ی کلمات متن انجام داد؟	Replace	Replace All	Find	Select	۲
۸۰	در پنجره‌ی Font با انتخاب کدام گزینه حروف انگلیسی بزرگ نمایش داده می‌شوند و حرف اول از لحاظ گرافیکی بزرگ‌تر می‌شود؟	All Caps	Small Caps	Upper Case	Toggle Case	۲



دفتر برنامه‌ریزی و آموزش‌های هنری

سؤالات استاندارد تایپ رایانه‌ای

ردیف	سوال	۱	۲	۳	۴	پاسخ صحیح
۸۱	جهت ایجاد سند جدید در گزینه‌ی New، کدام زیرگزینه را باید انتخاب کرد؟	Blank Document	Document	Quick Access	Template	۱
۸۲	کلید میان‌بر ذخیره‌سازی یک فایل کدام گزینه است؟	Ctrl + C	Ctrl + S	F۱۲	Ctrl + F۱۲	۲
۸۳	کدام گزینه سبب می‌شود متن به صورت کج و مورب نمایش داده شود؟	Bold	Underline	Regular	Italic	۴
۸۴	با انتخاب کدام گزینه می‌توان متن را به صورت اندیس پایین نمایش داد؟	Superscript	Subscript	Strikethrough	Emboss	۲
۸۵	جهت تعیین فاصله‌ی بین خطوط به صورت دقیق با یک عدد از کدام گزینه استفاده می‌شود؟	AtLeast	Double	Exactly	Single	۳

دفتر برنامه‌ریزی و آموزش‌های هنری

سؤالات استاندارد تایپ رایانه‌ای

ردیف	سوال	۱	۲	۳	۴	پاسخ صحیح
۸۶	با استفاده از کدام ابزار می‌توان قالب‌بندی یک متن را روی متن دیگر کپی کرد؟	Format Painter	Clipboard	Copy	Alignment	۱
۸۷	با فشردن کدام کلیدها می‌توان به اولین صفحه فایل یا سند رفت؟	Ctrl + End	Ctrl + PgUp	Ctrl + PgDn	Ctrl + Home	۴
۸۸	کدام فرمان برای رفتن به سطر یا صفحه‌ای دیگر از یک سند استفاده می‌شود؟	Go To	Find	Replace	Bookmark	۱
۸۹	کلید میان‌بر گزینه‌ی Redo چیست؟	Ctrl + Z	Ctrl + R	Ctrl + Y	Ctrl + A	۳
۹۰	کلید میان‌بر جهت زیرخطدار کردن متن کدام گزینه است؟	Ctrl + B	Ctrl + U	Ctrl + I	Ctrl + Shift + G	۲

دفتر برنامه‌ریزی و آموزش‌های هنری

سؤالات استاندارد تایپ رایانه‌ای

ردیف	سوال	۱	۲	۳	۴	پاسخ صحیح
۹۱	برای بستن کادر محاوره‌ای از کدام کلید استفاده می‌شود؟	Esc	Ctrl	Alt	Shift	۱
۹۲	برای ایجاد فاصله خالی به اندازه‌ی یک کاراکتر در متن، کدام کلید مناسب است؟	Backspace	Caps Lock	Space	Enter	۳
۹۳	برای ایجاد یک سند جدید در Word از کدام گزینه استفاده می‌کنید؟	Save	New	Open	Close	۲
۹۴	نام فایل جاری در کدام بخش از پنجره‌ی Word دیده می‌شود؟	Ribbon	نوار عنوان	نوار دسترسی سریع	نوار وضعیت	۲
۹۵	برای تغییر زبان در یک سند از چه کلیدهایی استفاده می‌کنید؟	Alt+ Shift	Alt+ Ctrl	Ctrl+ F	Alt+ Ctrl+ Shift	۱

## دفتر برنامه‌ریزی و آموزش‌های هنری

### سؤالات استاندارد تایپ رایانه‌ای

ردیف	سوال	۱	۲	۳	۴	پاسخ صحیح
۹۶	از کدام گزینه برای بازکردن یک فایل از قبل ذخیره شده استفاده می‌شود؟	Open As	Open	Save As	New	۲
۹۷	با انتخاب کدام گزینه نوار Ribbon حداقل یا مینیمم می‌شود؟	Minimize Ribbon	Maximize Ribbon	Show Quick Access Toolbar	Customize Quick Access Toolbar	۱
۹۸	از کدام حالت نمایش برای طراحی صفحه وب در محیط Word استفاده می‌شود؟	Outline view	Web Layout	Draft	Print Layout	۲
۹۹	با کدام گزینه یا ابزار می‌توان فاصله‌ی بین خطوط را تنظیم کرد؟	Spacing	Character spacing	Line Spacing	Word Spacing	۳
۱۰۰	تفاوت حاشیه و تورفتگی چیست؟	تورفتگی فقط از سمت راست است ولی حاشیه از تمام جهات می‌باشد.	حاشیه مربوط به یک پاراگراف است ولی تورفتگی مربوط به کل صفحه است.	تورفتگی برای پاراگراف خاصی است ولی حاشیه برای کل صفحه است.	با هم تفاوتی ندارند.	۳

دفتر برنامه‌ریزی و آموزش‌های هنری

سؤالات استاندارد تایپ رایانه‌ای

ردیف	سوال	۱	۲	۳	۴	پاسخ صحیح
۱۰۱	برای توپر یا ضخیم کردن قلم، کدام کلید میان‌بر مناسب است؟	Ctrl + P	Ctrl + I	Ctrl + B	Ctrl + U	۳
۱۰۲	فرمان Cut/Paste برای ..... کاربرد دارد.	انتقال فایل	نسخه برداری	حذف فایل	انتخاب قسمتی از فایل	۱
۱۰۳	برای جایگزینی یکی از موارد یافت شده در سند کدام گزینه مناسب است؟	Replace All	Replace	Find Next	Find	۲
۱۰۴	کلید میان‌بر عمل Paste کدام است؟	Ctrl + V	Ctrl + C	Ctrl + X	Ctrl + Z	۱
۱۰۵	در کدام نما می‌توان شکستگی صفحه را مشاهده کرد؟	Print Layout	Web Layout	Full Screen	Draft	۱

دفتر برنامه‌ریزی و آموزش‌های هنری

سؤالات استاندارد تایپ رایانه‌ای

ردیف	سوال	۱	۲	۳	۴	پاسخ صحیح
۱۰۶	کدام گزینه برای نشانه‌گذاری یک سند به کار می‌رود؟	Hyperlink	References	Bookmark	Table of Contents	۳
۱۰۷	با انتخاب کدام گزینه تمام حروف لاتین به صورت کوچک نمایش داده می‌شود؟	Lowercase	Uppercase	Toggle Case	None Case	۱
۱۰۸	برای اعمال تورفتگی به سطرهای دوم به بعد یک پاراگراف کدام گزینه مناسب است؟	First Line Indent	Character spacing	Hanging Indent	Format Painter	۳
۱۰۹	برای تنظیم تورفتگی در word می‌توان ..... از خط‌کش استفاده کرد.	از گروه Paragraph در زبانه‌ی Home استفاده کرد.	از Increase Indent و Decrease Indent استفاده کرد.	همه موارد		۴
۱۱۰	برای ایجاد سبک‌های عادی از کدام گزینه باید استفاده کرد؟	Footer	Normal	Header	Heading	۲

دفتر برنامه‌ریزی و آموزش‌های هنری

سؤالات استاندارد تایپ رایانه‌ای

ردیف	سوال	۱	۲	۳	۴	پاسخ صحیح
۱۱۱	کدام گزینه برای ایجاد سبک‌های عنوان استفاده می‌شود؟	Header	Title	Footer	Normal	۲
۱۱۲	کاربرد Firstline در تورفتگی چیست؟	تورفتگی خط اول پاراگراف	تورفتگی سمت چپ پاراگراف	تورفتگی تمامی خطوط غیر از خط اول پاراگراف	تورفتگی سمت راست پاراگراف	۱
۱۱۳	سبک Heading۱ برای ..... مورد استفاده قرار می‌گیرد.	متن‌های عادی و معمولی	پاورقی	عنوان ابتدای متن	سرصفحه	۳
۱۱۴	کدام نوع تب TAB، داده‌ها را از سمت راست تراز می‌کند؟	Left	Right	Center	Bar	۲
۱۱۵	تب TAB مربوط به اعداد کدام گزینه است؟	Center	Left	Decimal	Bar	۳

دفتر برنامه‌ریزی و آموزش‌های هنری

سؤالات استاندارد تایپ رایانه‌ای

ردیف	سوال	۱	۲	۳	۴	پاسخ صحیح
۱۱۶	منظور از خط راهنما چیست؟	Center	Decimal	Bar	Leader	۴
۱۱۷	برای حذف تمام Tabها از کدام دکمه استفاده می‌شود؟	Clear All	Clear	set	Cancel	۱
۱۱۸	جهت تنظیم Tab از کدام گزینه می‌توان استفاده نمود؟	Enter	Set	Clear	Ok	۲
۱۱۹	کدام گزینه از کاربردهای Tab نمی‌باشد؟	ایجاد تورفتگی	تایپ اعداد اعشاری به صورت منظم	تست‌های چهارجوابی	شماره‌بندی	۴
۱۲۰	اگر در هنگام حذف یک سل در جدول بخواهیم سطر شامل شونده آن خانه را حذف کنیم چه گزینه‌ای باید انتخاب شود؟	Delete entire Column	Shift Cells right	Shift Cells up	Delete entire row	۴



دفتر برنامه‌ریزی و آموزش‌های هنری

سؤالات استاندارد تایپ رایانه‌ای

ردیف	سوال	۱	۲	۳	۴	پاسخ صحیح
۱۲۱	برای تغییر جهت نمایش متن در خانه‌های جدول کدام گزینه کاربرد دارد؟	Alignment	Cell Margin	Convert to Text	Text Direction	۴
۱۲۲	با نگه داشتن کدام کلید و دابل کلیک کردن در خانه‌ی خالی کل جدول انتخاب می‌شود؟	Alt	Ctrl	Alt+۵	Ctrl+Alt	۱
۱۲۳	برای درج سطر یا سطرها در پایین سطر جاری کدام گزینه کاربرد دارد؟	Insert Rows above	Insert Rows up	Insert Rows Down	Insert Rows Below	۴
۱۲۴	با انتخاب کدام گزینه متن در وسط و چپ خانه جدول قرار می‌گیرد؟	Align Center	Align Center Left	Align Center Right	Align Center Top	۲
۱۲۵	کدام گزینه جهت انتخاب یک ستون از جدول است؟	Select Row	Select Table	Select Column	Select Cell	۳

دفتر برنامه‌ریزی و آموزش‌های هنری

سؤالات استاندارد تایپ رایانه‌ای

ردیف	سوال	۱	۲	۳	۴	پاسخ صحیح
۱۲۶	با کلیک بر روی کدام گزینه متن در بالا و سمت راست خانه در جدول قرار می‌گیرد؟	Align Right	Align Top Right	Align Top Center	Align Center Right	۲
۱۲۷	با استفاده از کدام گزینه می‌توان سطری را که مکان‌نما در آن قرار دارد انتخاب نمود؟	Select Cell	Select Row	Select Table	Select Column	۲
۱۲۸	کدام گزینه یک ستون در سمت چپ ستون جاری اضافه می‌کند؟	Insert Column to the Right	Insert Rows Below	Insert Column to the Left	Insert Rows Above	۳
۱۲۹	جهت اضافه کردن یک سلول و انتقال سلول‌های دیگر به سمت چپ کدام گزینه کاربرد دارد؟	Shift Cells up	Shift Cells Right	Shift Cells Down	Shift Cells Left	۴
۱۳۰	با فشردن کدام کلید محتویات جدول پاک می‌شود؟	Delete	Space	Tab	Backspace	۱

دفتر برنامه‌ریزی و آموزش‌های هنری

سؤالات استاندارد تایپ رایانه‌ای

ردیف	سوال	۱	۲	۳	۴	پاسخ صحیح
۱۳۱	انتخاب کدام گزینه سبب می‌شود تا متن از هر دو جهت عمودی و افقی در وسط سلول قرار گیرد؟	Align Center	Align Center Left	Align Top Center	Align Center Left	۱
۱۳۲	برای تقسیم یک جدول به دو جدول از کدام گزینه استفاده می‌شود؟	Merge Cells	Split Table	Merge Table	Split cells	۲
۱۳۳	کدام یک از روش‌های زیر برای انتخاب کل جدول صحیح است؟	علامت مربع سفید رنگ در پایین جدول	نماد Select Table در گوشه‌ی بالای جدول	Select Table	گزینه ۲ و ۳	۴
۱۳۴	کدام گزینه یک سطر به بالای سطر انتخاب شده اضافه می‌کند؟	Insert Rows Above	Insert Rows Below	Insert Column to the right	Insert Column to the Left	۱
۱۳۵	کدام دستور ستون‌ها را حذف می‌کند؟	Delete Rows	Delete Columns	Delete Cells	Delete Table	۲

دفتر برنامه‌ریزی و آموزش‌های هنری

سؤالات استاندارد تایپ رایانه‌ای

ردیف	سوال	۱	۲	۳	۴	پاسخ صحیح
۱۳۶	کدام کلید برای درج یک سطر جدید در انتهای جدول مناسب است؟	Tab	Ctrl	Shift+ Tab	Enter	۱
۱۳۷	کدام دستور برای تقسیم کردن یک سلول به چند سلول مناسب است؟	دستور Draw Table	دستور Split Cells	استفاده از کلید Enter برای جداسازی سلول	Merge Cells	۲
۱۳۸	برای هم‌ارتفاع کردن ستون‌های انتخاب شده‌ی جدول از کدام گزینه استفاده می‌شود؟	Table Row Hieght	Distribute Columns	Distribute Rows	Table Column Width	۲
۱۳۹	مفهوم کلمه‌ی Distribute Rows کدام گزینه است؟	یکسان‌سازی سطرها	یکسان‌سازی ارتفاع سطرها	یکسان‌سازی ستون‌ها	یکسان‌سازی پهنا‌ی ستون‌ها	۲
۱۴۰	در کادر محاوره‌ای Border and Shading چه عملی را نمی‌توان انجام داد؟	تعیین رنگ زمینه‌ی جدول	تعیین نوع هاشور سلول‌های جدول	تعیین کادر دور صفحه	تعیین رنگ متن داخل جدول	۴

دفتر برنامه‌ریزی و آموزش‌های هنری

سؤالات استاندارد تایپ رایانه‌ای

ردیف	سوال	۱	۲	۳	۴	پاسخ صحیح
۱۴۱	بعد از رسم جدول کدام زبانه‌ها به Ribbon اضافه می‌شوند؟	Design - Developer	Format - Design	Layout - Format	Layout - Design	۴
۱۴۲	آیکن <input type="checkbox"/> در گوشه پایین جدول چه عملی انجام می‌دهد؟	بزرگ کردن سایز جدول	کوچک کردن سایز جدول	انتخاب جدول	گزینه ۱ و ۲	۴
۱۴۳	برای ایجاد پیوند بین فایل‌ها و آدرس‌های اینترنتی از کدام گزینه می‌توان استفاده نمود؟	Insert	Word Art	Hyperlink	Text Box	۳
۱۴۴	با انتخاب کدام گزینه می‌توان یک طیف رنگی را روی پس‌زمینه صفحه قرار داد؟	Texture	Pattern	Gradient	Color	۳
۱۴۵	جهت درج هاشور و الگو روی پس‌زمینه از کدام گزینه استفاده می‌شود؟	Gradient	Pattern	Watermark	Texture	۲

دفتر برنامه‌ریزی و آموزش‌های هنری

سؤالات استاندارد تایپ رایانه‌ای

ردیف	سوال	۱	۲	۳	۴	پاسخ صحیح
۱۴۶	جهت حذف Watermark کدام گزینه کاربرد دارد؟	Clear Watermark	Delete Watermark	Unwatermark	Remove Watermark	۴
۱۴۷	اگر بخواهیم هنگام طراحی شکل، دایره رسم کنیم، کدام کلید را باید نگه داریم؟	Alt	Shift	Ctrl	Alt + Ctrl	۲
۱۴۸	برای تغییر یک تصویر در ابزار Picture از کدام گزینه‌ی منوی کلیک راست باید استفاده کرد؟	Refresh	Edit Picture	Picture Insert	Change Picture	۴
۱۴۹	Insert Symbol برای چه کاری کاربرد دارد؟	درج کاراکترهای عادی	درج کاراکترهای ویژه	درج علائم ویژه	همه‌ی موارد	۳
۱۵۰	با استفاده از کدام گزینه می‌توان برای یک Symbol کلید میان‌بر ایجاد کرد؟	Shortcut Key	Key	Special	همه‌ی موارد	۱

دفتر برنامه‌ریزی و آموزش‌های هنری

سؤالات استاندارد تایپ رایانه‌ای

ردیف	سوال	۱	۲	۳	۴	پاسخ صحیح
۱۵۱	با استفاده از کدام گزینه می‌توان اشکال را به صورت افقی قرینه کرد؟	Rotate Right	Flip Picture	Flip Vertical	Flip Horizontal	۴
۱۵۲	در ترسیم اشکال، کدام قسمت مربوط به اشاره‌گرهای بلوکی است؟	Block Arrows	Basic Shape	Stars and Banners	Callouts	۱
۱۵۳	کدام گزینه جهت چرخش اشکال کاربرد دارد؟	Rotate	Flip Picture	Align	Wrap Shape	۱
۱۵۴	برای قرار دادن شماره صفحه در حاشیه‌های کاغذ یا اطراف آن، کدام گزینه کاربرد دارد؟	Current Position	Page Margins	Bottom of Page	Top of Page	۲
۱۵۵	کدام گزینه جهت درج متن‌های هنری کاربرد دارد؟	Clip Art	Word Art	Text Box	Drop Cap	۲

دفتر برنامه‌ریزی و آموزش‌های هنری

سؤالات استاندارد تایپ رایانه‌ای

ردیف	سوال	۱	۲	۳	۴	پاسخ صحیح
۱۵۶	برای تغییر رنگ و ضخامت خطوط اطراف شکل در منوی Format از کدام گزینه استفاده می‌شود؟	Shape Fill	Shape Effects	Shape Outline	Shape Borders	۳
۱۵۷	برای شکستگی متن در اطراف یک تصویر از کدام گزینه استفاده می‌شود؟	Wrap Text	Text Highlight	Text Effects	Position	۱
۱۵۸	انتخاب کدام گزینه در منوی View سبب نمایش خطوط شبکه در صفحه می‌شود؟	Guid	Grid	Ruler	Gridlines	۴
۱۵۹	کدام گزینه سبب قرینه عمودی شکل می‌شود؟	Rotate Right	Flip Picture	Flip Vertical	Flip Horizontal	۳
۱۶۰	برای شماره‌گذاری صفحه‌ها، در زبانه‌ی Insert از کدام ابزار استفاده می‌شود؟	Footnote	Nember	Page Number	Header and Footer	۳



دفتر برنامه‌ریزی و آموزش‌های هنری

سؤالات استاندارد تایپ رایانه‌ای

ردیف	سوال	۱	۲	۳	۴	پاسخ صحیح
۱۶۱	برای تغییر متن Word Art کدام گزینه صحیح است؟	کلیک راست روی متن - Insert Text	Home - Edit Text	کلیک راست روی متن - Edit Text	زباندهی Home - Insert Text	۳
۱۶۲	برای درج یک نمودار یا Chart از کدام منو استفاده می‌کنیم؟	Insert	View	Home	Review	۱
۱۶۳	برای رنگ کردن داخل یک شکل از کدام گزینه‌ی زباندهی Drawing Tools استفاده می‌شود؟	Fill Color	Stroke Color	Shapes Color	Shape Fill	۴
۱۶۴	کدام یک از قابلیت‌های زیر در Word وجود دارد؟	Send	Print	Fax	همه‌ی موارد	۴
۱۶۵	برای ایجاد شماره صفحه در محل مکان نما، از کدام گزینه استفاده می‌شود؟	Page Number	Bottom of Page	Current Position	Page Margins	۳

دفتر برنامه‌ریزی و آموزش‌های هنری

سؤالات استاندارد تایپ رایانه‌ای

ردیف	سوال	۱	۲	۳	۴	پاسخ صحیح
۱۶۶	انتخاب کدام گزینه سبب می‌شود کلمه‌ی خطادار به فرهنگ لغات اضافه شود؟	Add to Dictionary	Dictionary Language	Add	همه‌ی موارد	۱
۱۶۷	با استفاده از کدام گزینه می‌توان یک صفحه‌ی جدید با طرح خاص ایجاد کرد؟	Insert Page	Page Break	Cover Page	Page Logout	۳
۱۶۸	کدام گزینه جهت درج پا صفحه می‌باشد؟	Footer	Endnote	Header	Footnote	۱
۱۶۹	از کدام گزینه برای تعیین نحوه‌ی نمایش و قالب‌بندی شماره‌ها استفاده می‌شود؟	Number Option	Number View	Show Number	Number Format	۴
۱۷۰	برای چاپ رکورد جاری در یک ترکیب پستی کدام گزینه انتخاب می‌شود؟	Print Item	Current Record	Record Print	هیچ‌کدام	۲

دفتر برنامه‌ریزی و آموزش‌های هنری

سؤالات استاندارد تایپ رایانه‌ای

ردیف	سوال	۱	۲	۳	۴	پاسخ صحیح
۱۷۱	انتخاب کدام گزینه سبب نادیده گرفتن خطاهای یک کلمه در سند می‌شود؟	Ignore All	Ignore Once	Ignore in Doc	Add to Dictionary	۱
۱۷۲	کدام گزینه جهت کاغذ را عمودی و ایستاده تنظیم می‌کند؟	Page Setup	Landscape	Portrait	Layout	۳
۱۷۳	کدام گزینه در حاشیه قرار می‌گیرد؟	سرفصله	پاصفحه	شماره صفحه	هر سه مورد	۴
۱۷۴	برای از بین بردن رنگ زمینه کدام گزینه مناسب است؟	More Color	No Color	Theme Color	پس از انتخاب تصویر زمینه کلید Del را فشار می‌دهیم.	۲
۱۷۵	کدام گزینه باعث به وجود آمدن خطوط جداکننده در بین متن‌های چند ستونی می‌شود؟	Line Between	Right To Left	Column	Number of Columns	۱

دفتر برنامه‌ریزی و آموزش‌های هنری

سؤالات استاندارد تایپ رایانه‌ای

ردیف	سوال	۱	۲	۳	۴	پاسخ صحیح
۱۷۶	برای ایجاد سرصفحه و پاصفحه‌ی مشترک برای تمام صفحه‌های سند کدام گزینه مناسب است؟	Different First Page	Header & Footer	Different Odd & Even Pages	Page Setup	۲
۱۷۷	کدام روش برای غیرفعال کردن سرصفحه مناسب می‌باشد؟	انتخاب Close	دابل کلیک کردن در وسط صفحه	فشردن کلید Esc	همه موارد	۴
۱۷۸	با کدام گزینه می‌توان متن‌های روزنامه‌ای ایجاد کرد؟	Tab	Column	Paragraph	Header & Footer	۲
۱۷۹	کدام کلید برای حرکت بین Header و Footer به کار می‌رود؟	←	→	↑	Tab	۳
۱۸۰	کدام یک از گزینه‌های زیر برای پیدا کردن افراد تکراری در داخل لیست گیرندگان به کار می‌رود؟	Sort	Filter	Find Duplicate	Find Recipient	۳

دفتر برنامه‌ریزی و آموزش‌های هنری

سؤالات استاندارد تایپ رایانه‌ای

ردیف	سوال	۱	۲	۳	۴	پاسخ صحیح
۱۸۱	برای رمزگذاری فایل در هنگام ذخیره سازی کدام گزینه باید انتخاب شود؟	Word Option	General Option	Read-Only	هیچکدام	۲
۱۸۲	برای چاپ صفحات زوج از کدام گزینه در کادر Print استفاده می‌شود؟	Odd Page	Custom Page	Even Page	Pages	۳
۱۸۳	اگر زیر واژه‌ای که به لاتین نوشته شده است ، خط موج‌دار قرمز کشیده شود به چه معناست؟	غلط املائی دارد.	غلط دستوری دارد.	از نظر املائی صحیح است.	از نظر دستوری صحیح است.	۱
۱۸۴	برای اصلاح گرامر و املاء از کدام گزینه استفاده می‌شود؟	Spell	Spelling & Grammar	AutoCorrect	Proofing	۲
۱۸۵	بهترین تعریف برای ادغام پستی چیست؟	ادغام کردن دو سند و تبدیل به یک سند	متصل کردن صندوق پستی شرکت‌ها به تکنولوژی Email	مراحل چاپ پاکت‌نامه	مراحل چاپ نامه‌ها	۱

دفتر برنامه‌ریزی و آموزش‌های هنری

سؤالات استاندارد تایپ رایانه‌ای

ردیف	سوال	۱	۲	۳	۴	پاسخ صحیح
۱۸۶	برای چاپ صفحات فرد از کدام گزینه در کادر Print استفاده می‌شود؟	Page Range	Selection	Current Page	Odd Page	۴
۱۸۷	نوع چاپگر انتخابی در کدام گزینه از کادر Print دیده می‌شود؟	Type	Status	Where	Comment	۱
۱۸۸	کدام ابزار سبب پاک شدن فرمت انتخاب شده برای متن می‌شود؟	Delete Style	Clear Formatting	Clear Style	Remove Alignment	۲
۱۸۹	برای چپ‌چین کردن پاراگراف از کدام ابزار می‌توان استفاده کرد؟	Align Right	Center	Align Left	Justify	۳
۱۹۰	برای درج ستون یا ستون‌ها در سمت چپ ستون جاری در یک جدول از کدام گزینه استفاده می‌شود؟	Insert Above	Insert Below	Insert Right	Insert Left	۴

دفتر برنامه‌ریزی و آموزش‌های هنری

سؤالات استاندارد تایپ رایانه‌ای

ردیف	سوال	۱	۲	۳	۴	پاسخ صحیح
۱۹۱	کلید میان‌بر جهت اریب یا کج کردن متن کدام گزینه است؟	Ctrl + U	Ctrl + I	Ctrl + B	Ctrl + M	۲
۱۹۲	برای درج شماره صفحه از کدام گزینه می‌توان استفاده کرد؟	Header	Footer	Page Count	Page Number	۴
۱۹۳	با انتخاب کدام گزینه می‌توان برای صفحه‌ی اول سرصفحه یا پاصفحه متفاوت ایجاد کرد؟	Different First Page	Different Odd and Even Page	Show Document Text	Section Start	۱
۱۹۴	با انتخاب کدام گزینه از قسمت Section Breaks ، بخش جدید در صفحه‌های فرد تولید می‌شود؟	Even Page	Odd Page	Next Page	Continuous	۲
۱۹۵	اشکال مربوط به طراحی فلوچارت در کدام قسمت وجود دارد؟	Block Arrows	Equation Shapes	Flowchart	Callouts	۳

دفتر برنامه‌ریزی و آموزش‌های هنری

سؤالات استاندارد تایپ رایانه‌ای

ردیف	سوال	۱	۲	۳	۴	پاسخ صحیح
۱۹۶	با انتخاب کدام گزینه از Wrap Text تصویر زیر نوشته‌ها قرار می‌گیرد؟	Square	Tight	Behind Text	In Front of Text	۳
۱۹۷	با استفاده از کدام قابلیت می‌توان عبارت‌ها را به صورت خلاصه تایپ کرد و تکمیل آن را به برنامه‌ی Word سپرد؟	Spelling and Grammar	Auto Correct	Mailing	Export	۲
۱۹۸	اگر بخواهیم صفحات ۲ و ۳ و ۴ از یک سند چاپ شوند، از کدام عملگر استفاده می‌کنیم؟	-	:	,	=	۳
۱۹۹	برای ایجاد شیرازه جهت سیمی یا صحافی کردن صفحات باید ..... را تنظیم کنیم.	Margin	Footer	Gutter	Header	۳
۲۰۰	برای ایجاد کادر دور صفحه کدام تب از پنجره Border And Shading را انتخاب می‌کنیم؟	Borders	Page Border	Shading	Margins	۲